



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการซ่อม/ทำ

-----

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ด้วย..... มีความประสงค์

-----  
-----  
-----

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้จัดหาวัสดุในการซ่อม/ทำไว้พร้อมแล้ว คือ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ดังนั้น ขอให้ส่งช่างไปพบ (นาย นาง นางสาว).....

ในวันที่..... เวลา..... น. สถานที่.....

หรือติดต่อหมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ.....

-----