-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๓๔/๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้ และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ
สำหรับรถส่วนกลางและรถเฉพาะกิจของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรมี หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้ และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับรถส่วนกลางและรถเฉพาะกิจของสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๘(๒) และข้อ ๑๓ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง อัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้อธิการบดีปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๑/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้ และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ สำหรับรถส่วนกลางและรถเฉพาะกิจของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ รถส่วนกลาง ให้ใช้สำหรับการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิขอใช้รถส่วนกลาง ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิต

(๒) ให้ผู้มีสิทธิขอใช้รถส่วนกลางตาม (๑) ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว สิงห์บุรี นครนายก สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี อ่างทอง นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ลพบุรี สระบุรี และกรุงเทพมหานคร

(๓) ให้ใช้รถส่วนกลางตามประเภทกิจกรรมที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ประเภทกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย |
|---|---|---|
| ๑ | การติดต่อประสานงานหรืองานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นชอบ | มหาวิทยาลัย |
| ๒ | การไปประชุม สัมมนา หรืออบรม ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัย |
| ๓ | การติดต่อประสานงานหรืองานตามพันธกิจของส่วนงาน หรือหน่วยงาน | ผู้ขอใช้รถ |
| ๔ | การไปประชุม สัมมนา หรืออบรม ตามพันธกิจของส่วนงาน หรือหน่วยงาน ได้รับอนุมัติจากและหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน | ผู้ขอใช้รถ |
| ๕ | การไปนิเทศการสอน การนิเทศการฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกิจกรรมของนิสิตตามหลักสูตร | ผู้ขอใช้รถ |
| ๖ | การนำนิสิตไปทัศนศึกษานอกสถานที่ที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตร | ผู้ขอใช้รถ |
| ๗ | การนำนิสิตไปฝึกงานเป็นกลุ่ม หรือปฏิบัติกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งนอกมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว | ผู้ขอใช้รถ |
| ๘ | กิจกรรมที่องค์การนิสิตหรือสภานิสิตจัดขึ้นหรือเข้าร่วมในนามของมหาวิทยาลัยตามโครงการของรัฐบาล มหาวิทยาลัยหรือเอกชนจัดขึ้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากกองกิจการนิสิต และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตแล้ว (ผู้เดินทางไปร่วมกิจกรรมต้องมีต้องมีอย่างน้อย ๓ คน) | - ผู้ขอใช้รถ<br>- มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ปีงบประมาณละ ๒ เที่ยวไป-กลับ |
| ๙ | กิจกรรมที่สโมสรนิสิตของคณะ/วิทยาลัย เสนอโครงการผ่าน คณะ/วิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนิสิต | - ผู้ขอใช้รถ<br>- มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ปีงบประมาณละ ๒ เที่ยวไป-กลับ |
| ๑๐ | กิจกรรมที่ชมรมของนิสิตเสนอโครงการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนิสิต | - ผู้ขอใช้รถ<br>- มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ปีงบประมาณละ ๒ เที่ยวไป-กลับ |
| ๑๑ | กิจกรรมที่สโมสรนิสิต คณะ/วิทยาลัยเสนอโครงการผ่าน คณะ/วิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าส่วนงาน | ผู้ขอใช้รถ |
| ๑๒ | การรับ-ส่งวิทยากรตามโครงการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดขึ้น | ผู้ขอใช้รถ |
| ๑๓ | โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นในนามมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน | ผู้ขอใช้รถ |
| ๑๔ | โครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย | ผู้ขอใช้รถ |

ค่าใช้จ่ายตาม (๓) ได้แก่ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าเช่าที่จอดรถ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ และค่าที่พักพนักงานขับรถยนต์กรณีพักค้างคืน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในระหว่างการใช้รถ ทั้งนี้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้ขอใช้รถอาจแสดงความประสงค์ขอชำระค่าบำรุงรักษายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นแทนมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๕ ให้ผู้มีความประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การขอใช้รถกรณีทั่วไป ให้แจ้งความจำนงขอใช้รถตามแบบการขอใช้รถที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่สมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำส่งที่งานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ ก่อนการเดินทางอย่างน้อยสามวันทำการ

(๒) การขอใช้รถกรณีเร่งด่วน เพื่อปฏิบัติภารกิจจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยให้ผู้ขอใช้รถแจ้งขอใช้รถโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อประสานงานกับผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถในเบื้องต้นเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ภายหลังกลับจากการปฏิบัติภารกิจ ให้ผู้ขอใช้รถดำเนินการตาม (๑) ด้วย

(๓) กำหนดให้ผู้ขอใช้รถ ตรวจสอบปฏิทินการใช้รถก่อนวันเดินทาง จากระบบสารสนเทศกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา (http://buildinfo.buu.ac.th/)

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ มีหน้าที่กลั่นกรอง และจัดประเภทรถ พร้อมพนักงานขับรถให้เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความประหยัดเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ในวันและเวลาที่ขอใช้รถ มีผู้ขอใช้รถตรงกันและรถส่วนกลางไม่เพียงพอต่อความต้องการ ให้เป็นดุลพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พิจารณาอนุมัติตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๗ รถเฉพาะกิจ การใช้ในภารกิจประจำของมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เป็นผู้กำหนดภารกิจพร้อมพนักงานขับรถ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๘ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะต่อวันต่อคัน ให้เป็นไปตามอัตราดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| (๑) | รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ ที่นั่ง | ค่าบำรุงรักษา | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) | รถตู้ | ค่าบำรุงรักษา | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๓) | รถบรรทุกเล็ก (กระบะ) | ค่าบำรุงรักษา | ๕๐๐ บาท |
| (๔) | รถบรรทุกกลาง (ขนาด ๖ ล้อ) | ค่าบำรุงรักษา | ๑,๒๐๐ บาท |
| (๕) | รถบรรทุกใหญ่ (ขนาดมากกว่า ๖ ล้อ) | ค่าบำรุงรักษา | ๑,๕๐๐ บาท |
| (๖) | รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง | ค่าบำรุงรักษา | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๗) | รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด เกิน ๔๐ ที่นั่ง | ค่าบำรุงรักษา | ๓,๐๐๐ บาท |
| (๘) | รถประเภทอื่น ๆ | ค่าบำรุงรักษา | ๑,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๙ การขอลดหย่อนหรือการขอยกเว้นค่าบำรุงรักษาการใช้รถ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) อานนท์ วงษ์แก้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววัชราภรณ์ ใบยา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ..... **โทร.** .....
**ที่** อว ..... **วันที่** .....
**เรื่อง** ขออนุญาตใช้ยานพาหนะ

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
พร้อมด้วย .....
..... รวมทั้งสิ้น.....คน
กรณีฉุกเฉินติดต่อ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....
สังกัดส่วนงาน/หน่วยงาน .....
ขออนุญาตใช้ยานพาหนะ/รถยนต์ประเภท .....
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อ .....
.....เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอใช้รถข้อ.....
ณ (สถานที่โปรดระบุให้ชัดเจน หากมีแผนที่กรุณาแนบมาด้วย) .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
โดยให้รถยนต์ไปรับที่ .....
ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.
และกลับในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....

| **ความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น** | | **ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ** |
|---|---|---|
| **หัวหน้าหน่วยงาน** | **หัวหน้าส่วนงาน** | |
| [ ] เห็นควรอนุญาต<br>[ ] ไม่เห็นควรอนุญาต<br><br>.....<br>(.....) | [ ] เห็นควรอนุญาต<br>[ ] ไม่เห็นควรอนุญาต<br><br>.....<br>(.....) | ประเภทกิจกรรมข้อ.....<br>ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ.....<br>ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....<br>.....<br>(.....) |
| **รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** | | |
| [ ] อนุญาต<br>[ ] ไม่อนุญาต เพราะ .....<br>.....<br><br>(ลงชื่อ)<br><br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)<br>รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | | |