ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๗๗/๒๕๖๕
เรื่อง ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขการใช้รถประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรมี หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้ และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับรถส่วนกลางและรถเฉพาะกิจของสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๓ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้อธิการบดีปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้ และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ รถประจำตำแหน่ง เป็นรถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติภารกิจของอธิการบดี

ข้อ ๔ รถประจำตำแหน่ง ให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งอธิการบดี และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งอธิการบดีในหมู่ราชการและสังคม

ข้อ ๕ ให้กองอาคารสถานที่ จัดพนักงานขับรถประจำรถประจำตำแหน่งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่อธิการบดี ในการใช้รถประจำตำแหน่งทั้งในเวลาทำการปกติหรือนอกเวลาทำการปกติ หากเป็นการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีใช้ในภารกิจส่วนตัว ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๖ ขั้นตอน วิธีดำเนินการขอและการแจ้งคืนการใช้รถประจำตำแหน่ง

(๑) การขอใช้รถประจำตำแหน่ง เมื่อเข้ารับตำแหน่งให้อธิการบดีแจ้งการใช้รถต่อกองอาคารสถานที่ และให้รายงานการใช้รถตามแบบ พ.๑ เป็นรายเดือนต่อกองอาคารสถานที่

(๒) การแจ้งคืนการใช้รถประจำตำแหน่ง เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้อธิการบดีแจ้งการคืนรถประจำตำแหน่งต่อกองอาคารสถานที่ภายในสองเดือนนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรณีอธิการบดีได้รับค่าตอบแทนการใช้รถประจำตำแหน่งแล้ว ไม่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งอีก

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๓๖๓ /๒๕๖๕
เรื่อง ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขการใช้รถประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรมี หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้ และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับรถส่วนกลางและรถเฉพาะกิจของสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๓ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้อธิการบดีปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้ และอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ รถประจำตำแหน่ง เป็นรถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติภารกิจของอธิการบดี

ข้อ ๔ รถประจำตำแหน่ง ให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งอธิการบดี และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งอธิการบดีในหมู่ราชการและสังคม

ข้อ ๕ ให้กองอาคารสถานที่ จัดพนักงานขับรถประจำรถประจำตำแหน่งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่อธิการบดี ในการใช้รถประจำตำแหน่งทั้งในเวลาทำการปกติหรือนอกเวลาทำการปกติ หากเป็นการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีใช้ในภารกิจส่วนตัว ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๖ ขั้นตอน วิธีดำเนินการขอและการแจ้งคืนการใช้รถประจำตำแหน่ง

(๑) การขอใช้รถประจำตำแหน่ง เมื่อเข้ารับตำแหน่งให้อธิการบดีแจ้งการใช้รถต่อกองอาคารสถานที่ และให้รายงานการใช้รถตามแบบ พ.๑ เป็นรายเดือนต่อกองอาคารสถานที่

(๒) การแจ้งคืนการใช้รถประจำตำแหน่ง เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้อธิการบดีแจ้งการคืนรถประจำตำแหน่งต่อกองอาคารสถานที่ภายในสองเดือนนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรณีอธิการบดีได้รับค่าตอบแทนการใช้รถประจำตำแหน่งแล้ว ไม่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งอีก

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ อานนท์ วงษ์แก้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

วัชราภรณ์

(นางสาววัชราภรณ์ ใบยา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ