แบบคำขอบัตรยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
ปัจจุบันเป็น ☐ข้าราชการ ☐พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ลูกจ้างประจำ ☐ลูกจ้าง
สังกัดงาน/ฝ่าย.....กอง/ภาค.....
คณะ/สถาบัน/สำนักงาน.....มหาวิทยาลัยบูรพา
มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๑. กรณีขอบัตรใบแรก
แนบสำเนาหลักฐาน และคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้
๑.๑ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์
๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน / ข้าราชการ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงตนว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ
๒. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่าน เข้า-ออก มาแล้ว
แนบหลักฐาน และคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้
๒.๑ บัตรผ่านเข้า-ออก ใบเดิม
๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยบูรพา ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

<u>หมายเหตุ</u>

๑. หากตรวจพบการปลอมแปลงบัตรผ่านเข้า-ออกฯ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามกฎหมายจนถึงที่สุด
๒. สามารถขอบัตรผ่านเข้า-ออก ได้ ๑ คนต่อรถยนต์ ๑ คัน เท่านั้น

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอทำบัตรดังกล่าวเป็นบุคลากร
ในสังกัดส่วนงาน/คณะ.....จริง

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง) (ลงชื่อ).....(ผู้ยื่นคำขอ)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

เรียน รองอธิการบดี
ด้วย.....สังกัดงาน/ฝ่าย.....
กอง/ภาค.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มหาวิทยาลัยบูรพา
มีความประสงค์ขอบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและลงนามในบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯจะขอบพระคุณยิ่ง

อนุญาต

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....(ผู้อนุญาต)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....