บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ .....วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะจัดโครงการ / กิจกรรม
.....
โดยขอใช้สถานที่.....
ในวันที่.....ถึงวันที่.....
ระหว่างเวลา.....
โดยมีผู้ประสานงานคือ..... .....
โทรศัพท์.....โดยข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประการ และขอสัญญาว่าเมื่อจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดกิจกรรมและปิดพัดลม ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา นายกสโมสร / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของคณบดี / รองคณบดี
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....