

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนจากการใช้อาคารต่าง ๆ สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้อาคาร เพื่อเปิดโอกาสให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม โดยอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ประเภทของกิจกรรมที่กำหนดให้ใช้ในอาคาร นอกเหนือจากการเรียนการสอน มีดังนี้

๔.๑ งานพิธีการทั่วไป งานการประชุมประจำปี

๔.๒ งานบริการทางวิชาการ การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และกิจกรรม

ส่งเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๓ กิจกรรมการศึกษา และการวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา กิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้ใช้อาคาร

๕.๑ กรณีการใช้พื้นที่ภายในอาคารไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะสั่งระงับการใช้สถานที่ทันที

๕.๒ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารแล้วต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายโดยธนาคาร ที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคาร ภปร. ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการใช้งาน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มา ใช้สถานที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้อาคาร จะต้องวางเงินค่าประกันของเสียหายจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับการชำระเงินค่าตอบแทนการใช้อาคาร โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันของเสียหาย หากไม่ปรากฏความเสียหายของทรัพย์สิน

ข้อ ๗ ให้ยกเว้นค่าตอบแทนการใช้อาคาร สำหรับกิจกรรม ดังนี้

๗.๑ อาคารสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ยกเว้นอาคารหอประชุมธำรง บัวศรี)

๗.๑.๑ การเรียนการสอนตามหลักสูตร

๗.๑.๒ กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือโครงการ หรือกิจกรรมของส่วนงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๗.๒ อาคารหอประชุมธำรง บัวศรี

๗.๒.๑ กิจกรรมการเรียนการสอนที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่กำกับดูแลงานทะเบียนและสถิตินิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา

๗.๒.๒ กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๓ ส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิการใช้หอประชุมปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้อาคารและการนำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สินให้ปฏิบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร
 สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่ออาคาร	ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
ก. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร K)	๙๖	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐	
	๒๐๐ - ๓๐๐	(๑) ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐	อัตราตาม (๑) สำหรับส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย
		(๒) ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐	
๕๐๐	(๓) ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐	อัตราตาม (๒) สำหรับส่วน ราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ สโมสร สมาคม มูลนิธิ ที่มีได้มี วัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร	
ข. อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัย บูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประติษฐ์ ห้องประชุมชั้น ๓	๑๖๐	(๑) - ๓ ชั่วโมงแรก	อัตรา ๓,๐๐๐
		ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐
	๔๐	(๑) - ๓ ชั่วโมงแรก	อัตรา ๑,๐๐๐
ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ		๓๐๐	
ห้องประชุมชั้น ๒ และชั้น ๓			ผู้ขอใช้เป็นส่วนงานภายใน หรือ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จัดเก็บอัตราเดียวกัน
ห้อง E-auction		ขอใช้ไม่เกิน ๑๔ ห้อง	งานละ ๒,๐๐๐
		ขอใช้ ๑๕ ห้องขึ้นไป	งานละ ๔,๐๐๐

ชื่ออาคาร	ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)				หมายเหตุ
		ธรรมดา		มีเครื่องปรับอากาศ		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
ค. อาคารเรียนรวมอื่น ๆ ห้องเรียน	๑ - ๕๐	๕๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๐๐๐	- ครึ่งวัน หมายความว่า ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง - เต็มวัน หมายความว่า ระยะเวลาเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
	๕๑ - ๑๐๐	๗๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๔๐๐	
	๑๐๑ - ๑๕๐	๑,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	๒,๐๐๐	
	๑๕๑ - ๒๐๐	๑,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒,๗๐๐	
	๒๐๑ - ๓๐๐	๒,๐๐๐	๒,๘๐๐	๒,๗๐๐	๓,๘๐๐	
	มากกว่า ๓๐๐	๒,๘๐๐	๓,๙๐๐	๓,๘๐๐	๕,๓๐๐	
ห้องประชุม	๑ - ๕๐	๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	
	๕๑ - ๑๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐	๑,๗๐๐	
	๑๐๑ - ๑๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๐๐	๑,๖๐๐	๒,๓๐๐	
	๑๕๑ - ๒๐๐	๑,๗๐๐	๒,๔๐๐	๒,๓๐๐	๓,๒๐๐	
	๒๐๑ - ๓๐๐	๒,๔๐๐	๓,๔๐๐	๓,๒๐๐	๔,๖๐๐	
	มากกว่า ๓๐๐	๓,๔๐๐	๔,๗๐๐	๔,๖๐๐	๖,๔๐๐	

ทั้งนี้

- กรณีผู้ขอใช้สถานที่และบริการเป็นส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ สโมสร สมาคม มูลนิธิ ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร และส่วนงานภายในที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ให้ชำระค่าตอบแทนลดลง ร้อยละ ๔๐ ของอัตราตามประกาศฉบับนี้
- อัตราค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแล้ว
- อุปกรณ์มาตรฐานภายในห้อง ประกอบด้วย (๑) เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (๒) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและจอรับภาพ

ลำดับที่	ประเภทผู้ใช้	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
		งานพิธีการหรืองานบริการ วิชาการ		กิจกรรมอื่นๆ	
		มีรายได้*	ไม่มีรายได้	มีรายได้*	ไม่มีรายได้
ง. อาคารหอประชุมธำรง บัวศรี					
๑	ห้องประชุมใหญ่ หมายเลข ๒๐๑ (๑,๕๐๐ ที่นั่ง) ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก - ๓ ชั่วโมงแรก - ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ สโมสร สมาคม มูลนิธิ ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร - ๓ ชั่วโมงแรก - ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ	๑๔,๔๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓	ธุรกิจเอกชนและหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ และ ข้อ ๒ - ๓ ชั่วโมงแรก - ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ	๑๖,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
		๕,๖๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทผู้ใช้	อัตราค่าตอบแทน (บาท)				
		งานพิธีการหรืองานบริการ วิชาการ		กิจกรรมอื่นๆ		
		มีรายได้*	ไม่มีรายได้	มีรายได้*	ไม่มีรายได้	
๑	ห้องประชุมกลางหมายเลข ๒๐๒ (๓๐๐ ที่นั่ง) ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก	- ๓ ชั่วโมงแรก	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
		- ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	หน่วยราชการภายนอกมหาวิทยาลัย หรือมูลนิธิ หรือสมาคม ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร	- ๓ ชั่วโมงแรก	๗,๒๐๐	๖,๖๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
		- ชั่วโมงถัดไป	๒,๔๐๐	๒,๒๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	ธุรกิจเอกชนและหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ และ ข้อ ๒	- ๓ ชั่วโมงแรก	๘,๔๐๐	๗,๕๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
		- ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ	๒,๘๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑	ห้องประชุมหมายเลข ๑๐๑ หรือห้องประชุม ๑๐๓ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย					
	- ห้องละ ชั่วโมงละ			๑,๐๐๐		
	ห้องอาหาร			๒,๐๐๐		

หมายเหตุ ในการประชุมที่ต้องใช้ห้องอาหาร ให้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มวันละ ๒,๐๐๐ บาท

* มีรายได้ คือ มีการเก็บเงินค่าลงทะเบียน หรือมีแหล่งเงินจากแหล่งอื่นเป็นต้น

ลำดับที่	ประเภทผู้ใช้	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อวัน)
จ. ลานอเนกประสงค์ อาคารหอประชุมจรัล บัณฑิต		
๑.	บุคลากร หรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในร่วมกับภายนอก	๓,๐๐๐
๒.	บุคคล หรือหน่วยงานราชการภายนอก มูลนิธิ และสมาคม ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร	๔,๐๐๐
๓.	ธุรกิจเอกชน หรือหน่วยงานที่นอกเหนือจากข้อ ๑ และ ข้อ ๒	๕,๐๐๐