แบบฟอร์มขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียงและใช้เสียงในพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่โล่งภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ)

๑. ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ชื่อ – สกุล: _____

หน่วยงาน / ส่วนงาน: _____

ตำแหน่ง / สถานภาพ (นิสิต / บุคลากร / อื่น ๆ): _____

เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตที่สามารถติดต่อได้: _____

Email: _____

๒. รายละเอียดการจัดกิจกรรม (ให้แนบเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการจากส่วนงาน/หน่วยงาน)

ชื่อกิจกรรม: _____

ลักษณะกิจกรรม:

- ☐ การประชาสัมพันธ์
- ☐ การแสดงดนตรี
- ☐ การแข่งขันกีฬา
- ☐ กิจกรรมรับน้อง
- ☐ พิธีการ
- ☐ อื่น ๆ : _____

สถานที่จัดกิจกรรม (โปรดระบุพื้นที่ให้ชัดเจน): _____

วันที่จัดกิจกรรม: _____ เวลา: _____ น. ถึง _____น.

๓. รายละเอียดเครื่องขยายเสียง

- ประเภทเครื่องเสียง: _____
- ขนาด / กำลังวัตต์โดยประมาณ: _____
- จำนวนเครื่อง: _____

๔. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมาตรการรองรับผลกระทบ

_____

_____

_____

_____

๕. ขอรับรองว่า

- ได้รับทราบและจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยบูรพาอย่างเคร่งครัด
- หากมีการฝ่าฝืน ยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต

วันที่ _____

๖. ความเห็นหน่วยงานต้นสังกัด

_____

_____

_____

_____

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

---

๗. สำหรับเจ้าหน้าที่

- วันที่รับคำร้อง: _____
- เอกสารประกอบ:
  - ☐ แผนผังพื้นที่
  - ☐ โครงการ/เอกสารที่ได้รับอนุมัติให้จัดโครงจากส่วนงาน
  - ☐ อื่น ๆ _____
- ผลการพิจารณาเบื้องต้น:

  ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

  เหตุผล (กรณีเห็นสมควรไม่อนุญาต): _____
- หมายเหตุ / เงื่อนไขเพิ่มเติม: _____

ลงชื่อ _____

(_____)

๘. คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ_____

ลงชื่อ _____

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

วันที่ _____